

УТВЕРЖДАЮ
Глава муниципального района
«Сунтарский улус (район)»
Григорьев А.В.
Постановление № 210
от « 21 » июля 2015 года

УСТАВ
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения
«Аллагинская средняя общеобразовательная школа»
муниципального района «Сунтарский улус (район)»
Республики Саха (Якутия)

с. Аллага
2015г.

Разделы устава:

1. Общие положения.....	2 стр.
2. Учредитель бюджетного учреждения.....	3 стр.
3. Предмет, цели и виды деятельности учреждения.....	6 стр.
4. Образовательные программы.....	9 стр.
5. Структура бюджетного учреждения.....	10 стр.
6. Управление бюджетным учреждением.....	10 стр.
7. Локальные акты учреждения.....	15 стр.
8. Права, обязанности и ответственность работников, занимающих должности, указанные в части 1 статьи 52 федерального закона № 273 – ФЗ	16 стр.
9. Ограничения на занятие трудовой деятельностью в бюджетном Учреждении.....	16 стр.
10. Имущество и финансовое обеспечение бюджетного учреждения	17 стр.
11. Порядок реорганизации и ликвидации бюджетного учреждения	19 стр.
12. Порядок внесения дополнений и изменений в устав	20 стр.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общеобразовательное учреждение «Аллагинская средняя общеобразовательная школа» муниципального района «Сунтарский улус (район)» Республики Саха (Якутия) является муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением (далее – Учреждение), находящимся в ведении муниципального района «Сунтарский улус (район)».

1.2. Учреждение создано путем изменения типа существующего муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Аллагинская средняя общеобразовательная школа» муниципального района «Сунтарский улус (район)» Республики Саха (Якутия) на основании постановления Администрации муниципального района «Сунтарский улус (район)» от 08.11.2011 г. № 742 «О создании муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Аллагинская средняя общеобразовательная школа» муниципального района «Сунтарский улус (район)» Республики Саха (Якутия).

1.3. Учреждение является правопреемником муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Аллагинская средняя общеобразовательная школа» муниципального района «Сунтарский улус (район)» Республики Саха (Якутия).

1.4. Настоящий Устав Учреждения принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Аллагинская средняя общеобразовательная школа» муниципального района «Сунтарский улус (район)» Республики Саха (Якутия).

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «Аллагинская СОШ»

Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальный район «Сунтарский улус (район)» Республики Саха (Якутия). От имени муниципального района «Сунтарский улус (район)» функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация муниципального района «Сунтарский улус (район)» (далее – Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя от лица муниципального района «Сунтарский улус (район)» осуществляет Администрация муниципального района «Сунтарский улус (район)», в дальнейшем именуемая «Учредитель», действующая на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О некоммерческих организациях» от 12 января 1996 № 7-ФЗ» (ред. от 21.02.2014г.), Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ, Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями на 29 декабря 2014 года) № 456-ФЗ, Закон Республики Саха (Якутия) о местном самоуправлении в Республике Саха (Якутия), настоящего Устава.

Учредитель осуществляет организационно-управленческое руководство Бюджетным учреждением.

Контроль за выполнением муниципального задания Учредителя в пределах своей компетенции осуществляет Учредитель.

Место нахождения Учредителя:

Юридический адрес Учредителя: 678290, Республика Саха (Якутия), Сунтарский улус, село Сунтар, ул. Ленина, д. 26, телефон 22-1-84, факс 22-3-36.

Фактический адрес учредителя: 678290, Республика Саха (Якутия), Сунтарский улус, село Сунтар, ул. Ленина, д. 26, телефон 22-1-84, факс 22-3-36

1.7. Устав Учреждения, изменения и дополнения в Устав утверждаются

Учредителем. Копия Устава, заверенная нотариусом или органом, осуществившим государственную регистрацию Учреждения, предоставляется Учредителю и муниципальному казенному учреждению «Комитет имущественных отношений» муниципального района «Сунтарский улус (район)» в недельный срок после государственной регистрации.

1.8. Юридический адрес Учреждения: 678279, Республика Саха (Якутия), Сунтарский район, село Аллага, улица Кузнецкая, дом 47, телефон 25-8-45; факс 25-8-45.

2. УЧРЕДИТЕЛЬ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. В соответствии с Соглашением между Администрацией муниципального района «Сунтарский улус (район)» и муниципальным казенным учреждением «Муниципальный орган управления образования» администрации муниципального района «Сунтарский улус (район)» о реализации полномочий в области дошкольного, начального общего, среднего общего и дополнительного образования от 1 июня 2014 года:

2.1.1. Администрация муниципального района «Сунтарский улус (район)» осуществляет следующие функции и полномочия:

- решает вопросы местного значения в сфере образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия) в пределах своей компетенции;

- создает, реорганизует и ликвидирует муниципальные бюджетные и казенные общеобразовательные учреждения, муниципальные дошкольные образовательные учреждения, муниципальные бюджетные образовательные учреждения дополнительного образования;

- согласовывает решение Уполномоченного органа о назначении и освобождении от должности (прием и увольнение) руководителей муниципальных образовательных учреждений;

- утверждает Устав, дополнения и изменения в Устав муниципальных образовательных учреждений;

- проводит аттестацию руководителей муниципальных образовательных учреждений;

- проводит конкурс на замещение должности руководителя муниципального образовательного учреждения;

- закрепляет за Бюджетным учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его уставом объекты права собственности (земля, здания, сооружение, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения). Земельные участки закрепляются за Бюджетным учреждением в постоянное (бессрочное) пользование. Объекты собственности, закрепленные Учредителем за Бюджетным учреждением находятся в оперативном управлении данного учреждения.

- закрепляет Бюджетное учреждение за конкретной территорией муниципального района «Сунтарский улус (район)»;

- формирует бюджет муниципального района «Сунтарский улус (район)» в части расходов на образование и соответствующих фондов развития образования, разрабатывает и принимает местные нормативы финансирования системы образования;

- осуществляет контроль за выполнением Уполномоченным органом переданных функций и полномочий.

2.1.2. Муниципальное казенное учреждение «Муниципальный орган управления образования» администрации МР «Сунтарский улус (район)» - Уполномоченный орган осуществляет следующие функции и полномочия:

- организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным

общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

- организует предоставление дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Республики Саха (Якутия));

- осуществляет контроль за исполнением муниципальными образовательными учреждениями нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального района «Сунтарский улус (район)» Республики Саха (Якутия) в области образования, координирует деятельность муниципальных образовательных учреждений в целях осуществления государственной политики и реализации;

- разрабатывает с участием муниципальных образовательных учреждений, общественности основные направления и стратегические программы развития образования, совершенствования организационно-экономического механизма функционирования системы образования и обеспечение их реализации;

- разрабатывает в пределах компетенции нормативную правовую базу, обеспечивающую функционирование и развитие системы образования района, издает приказы, распоряжения, положения, обязательные для выполнения всеми работниками Уполномоченного органа, руководителями муниципальных образовательных учреждений;

- разрабатывает проекты нормативно-правовых актов в сфере образования;

- способствует развитию сети муниципальных образовательных учреждений в соответствии с запросами населения, изучает состояние и тенденции развития образовательного процесса в муниципальных образовательных учреждениях на основе его анализа;

- способствует развитию сети муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений для воспитания детей дошкольного возраста, охраны и укрепления их физического и психического здоровья, развития этих детей; способствует созданию новых групп детей дошкольного возраста в функционирующих дошкольных образовательных учреждениях;

- обеспечивает учет детей дошкольного возраста на территории улуса; комплекзует дошкольные образовательные учреждения детьми;

- обеспечивает содержание зданий и сооружений образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий;

- является главным распорядителем бюджетных средств, имеющим право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными распорядителями и (или) получателями бюджетных средств;

- участвует в составлении проекта бюджета муниципального района «Сунтарский улус (район)» Республики Саха (Якутия) на очередной финансовый год по отрасли «Образование» и осуществляет контроль получателей бюджетных средств в части обеспечения целевого использования бюджетных средств, своевременного их возврата, предоставления отчетности, выполнения заданий по предоставлению муниципальных услуг;

- утверждает муниципальные задания для муниципальных образовательных учреждений, а также осуществляет контроль за исполнением и предоставлением отчетности муниципального задания за полугодие, за 9 месяцев, за год;

- подписывает Соглашение о передаче субсидий на выполнение муниципального задания, а также предоставление целевых субсидий;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности муниципальных образовательных учреждений, а также вносит в них изменения;

- осуществляет финансирование образовательных учреждений на основе сметы и плана финансово-хозяйственной деятельности через Финансово-казначейское управление администрации муниципального района «Сунтарский улус (район)»;

- осуществляет финансовое обеспечение получения детьми дошкольного образования в негосударственных дошкольных образовательных учреждениях в размере, необходимом для реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования в части финансирования расходов на оплату труда педагогических работников, расходов на учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, игры, игрушки, расходные материалы в соответствии с нормативами, установленными для муниципальных образовательных учреждений;

- разрабатывает и обеспечивает целевые программы поддержки и развития образования района, стимулирует поисковые и экспериментальные работы, научно-методические исследования, проводит социально-педагогическую экспертизу районных проектов и программ в сфере образования;

- ведет статистический учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования;

- разрабатывает и вносит на рассмотрение Администрации предложения по установлению дополнительных льгот, видов и норм материального обеспечения обучающихся и воспитанников, а также педагогических работников муниципальных образовательных учреждений и работников Уполномоченного органа;

- обеспечивает соблюдение условий использования помещений и иных объектов собственности муниципальными образовательными учреждениями;

- вносит предложения о создании и реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений;

- осуществляет анализ условий и качества образования в муниципальных образовательных учреждениях;

- участвует в разработке Уставов, дополнений и изменений в Устав муниципальных образовательных учреждений, осуществляет их предварительное согласование;

- назначает и освобождает от должности (присм и увольнение) руководителей муниципальных образовательных учреждений по согласованию с Главой муниципального района «Сунтарский улус (район)», а также заключает и прекращает трудовые договоры с ними;

- применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания в отношении руководителей муниципальных образовательных учреждений;

- участвует в проведении аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений, в проведении конкурса на замещение должности руководителя муниципального образовательного учреждения;

- осуществляет контроль за деятельностью руководителей муниципальных образовательных учреждений;

- ведет учет личных дел руководителей образовательных учреждений;

- издаст приказы (распоряжения) по личному составу в отношении руководителей образовательных учреждений;

- осуществляет и устанавливает стимулирование руководителей муниципальных образовательных учреждений;

- согласовывает предельный объем нагрузки, которые могут выполняться в том же образовательном учреждении руководителем, заместителями руководителя муниципальных образовательных учреждений;

- оказывает методическую помощь муниципальным образовательным учреждениям, изучает и распространяет педагогический опыт работников образовательных учреждений;

- организует и координирует методическую, диагностическую и консультативную помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;
- оказывает содействие в проведении государственной политики по выявлению детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, участвует в реализации программ по их социальной поддержке, а также детей-инвалидов и детей асоциальных семей;
- сотрудничает с правоохранительными органами по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних, предупреждению детской безнадзорности и беспризорности и обеспечивает деятельность образовательных учреждений по данному вопросу;
- координирует организацию летнего отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних;
- рассматривает в установленном порядке письма и заявления, жалобы и обращения по личным вопросам, удовлетворяет обоснованные жалобы и законные требования, принимает меры к устранению недостатков в деятельности муниципальных образовательных учреждений;
- представляет интересы органа управления образованием на уровне района, Республики Саха (Якутия), Российской Федерации и международном уровне;
- осуществляет по согласованию с Администрацией подбор, расстановку руководящих кадров муниципальных образовательных учреждений, организует работу по повышению их квалификации;
- осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), муниципальными правовыми актами МР «Сунтарский улус (район)» Республики Саха (Якутия) и Уставом Уполномоченного органа.

2.1.3. Полномочия собственника имущества Бюджетного учреждения в пределах своей компетенции осуществляются муниципальным казенным учреждением «Комитет имущественных отношений» администрации муниципального района «Сунтарский улус (район)».

3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

3.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации.

3.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;

- дополнительных общеразвивающих программ по направлениям:
 - интеллектуально-познавательной;
 - физкультурно-оздоровительной;
 - прикладной;
 - краеведческой;
 - художественно-эстетической.

К основным видам деятельности Учреждения также относятся:

- услуги по питанию обучающихся;
- услуги по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации.

3.4. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- услуги в сфере культуры;
- услуги в сфере физической культуры и спорта;
- услуги в сфере общественного питания;
- консультационные услуги;
- услуги перевозки.

3.5. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

3.6. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом образовательной организации;

3.6.1. Учреждение разрабатывает и принимает правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты;

3.6.2. Учреждение предоставляет учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

3.6.3. Учреждение устанавливает штатное расписание, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3.6.4. Учреждение осуществляет прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей;

3.6.5. Учреждение осуществляет создание условий и организацию дополнительного профессионального образования работников;

3.6.6. Учреждение разрабатывает и утверждает по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

3.6.7. Учреждение осуществляет прием обучающихся в образовательную организацию;

3.6.8. Учреждение создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

3.6.9. Учреждение создает условия для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

3.6.10. Учреждение осуществляет приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

3.6.11. Учреждение устанавливает требования к одежде обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» или законодательством субъектов Российской Федерации;

3.6.12. Учреждение содействует деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

3.6.13. Учреждение организует научно-методическую работу, в том числе организует и проводит научные и методические конференции, семинары;

3.6.14. Учреждение обеспечивает создание и ведение официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

3.6.15. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет»;

3.6.16. Учреждение организует охрану здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации);

3.6.17. Учреждение представляет в Рособназдор сведения о выданных документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении путем внесения этих сведений в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;

3.6.18. Учреждение принимает участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.6.19. Учреждение вправе устанавливать за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки обучающихся;

3.6.20. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;

3.6.21. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность.

3.7. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного и воспитательного процессов;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- иные действия (бездействия) в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Саха (Якутия).

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

4.1. Бюджетное учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ:

- второй уровень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- третий уровень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- четвертый уровень – среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

4.2. Учреждение разрабатывает и утверждает образовательные программы в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

Образовательные программы разрабатываются, утверждаются и реализуются бюджетным учреждением самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

Основные общеобразовательные программы Бюджетного Учреждения:

- образовательные программы начального общего образования;
- образовательные программы основного общего образования;
- образовательные программы среднего общего образования.

Бюджетное Учреждение может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы в соответствии с приложением к лицензии.

Бюджетное учреждение может использовать и совершенствовать образовательный процесс и образовательные технологии, в том числе электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

4.3. Учреждение самостоятельно организует образовательный процесс в соответствии с целями и задачами, определенными в настоящем Уставе.

Для осуществления образовательного процесса Бюджетное учреждение разрабатывает годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание учебных занятий. Годовой учебный план разрабатывается и утверждается Бюджетным учреждением самостоятельно на основе государственного базисного учебного плана. Учебные нагрузки обучающихся определяются на основе санитарных правил и нормативов.

4.4. Учредитель определяет язык (языки) образования по реализуемым образовательным программам. Обучение и воспитание в Бюджетном учреждении ведутся на языке саха и на русском языке.

4.5. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются государственными образовательными стандартами: очная, очно-заочная, заочная.

Форма обучения по дополнительным образовательным программам определяется Учреждением самостоятельно.

4.6. Учреждение для использования при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования выбирает:

1) учебники из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

2) учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

4.7. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам;

4.8. Учреждение осуществляет материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

4.9. Учреждение осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, устанавливает их формы, периодичность и порядок проведения;

4.10. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранит в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

4.11. Учреждение осуществляет использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

4.12. Учреждение проводит самообследование, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования.

5. СТРУКТУРА БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Бюджетное учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

5.2. Бюджетное учреждение имеет в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся:

- школьная библиотека
- школьный краеведческий музей
- социально - педагогическая и психологическая служба
- учебная мастерская

5.3. Бюджетное учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Бюджетного учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

5.4. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Бюджетным учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Бюджетным учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), нормативными правовыми актами Администрации муниципального района «Сунтарский улус (район)» и настоящим Уставом.

5.5. Школа филиалов и представительств не имеет.

6. УПРАВЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единичным исполнительным органом Бюджетного учреждения является Директор, прошедший соответствующую аттестацию, назначаемый Учредителем либо

органом, уполномоченный Учредителем, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательного учреждения.

Работодателем для Директора Бюджетного учреждения является Учредитель либо орган, уполномоченный Учредителем.

6.2.1. К компетенции Директора Бюджетного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Бюджетного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Управляющего совета или иных органов управления Бюджетного учреждения.

6.2.2. Объем компетенции Директора определяется настоящим Уставом, должностной инструкцией, трудовым договором.

6.2.3. Директор Бюджетного учреждения вправе без доверенности действовать от имени Бюджетного учреждения, в том числе:

- представлять его интересы и совершать сделки и иные юридически значимые действия от его имени, за исключением крупных сделок, сделок с ценными бумагами, а также сделок, связанных с размещением денежных средств на депозитах в кредитных организациях;
- распоряжаться имуществом Бюджетного учреждения, кроме особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения и неиспользуемого при выполнении муниципального задания;
- утверждать штатное расписание Бюджетного учреждения, должностные инструкции и распределять должностные обязанности между работниками;
- открывать (закрывать) лицевые счета Бюджетного учреждения в Управлении министерства финансов РС (Я) в Сунтарском районе;
- утверждать план финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения;
- утверждать годовую бухгалтерскую отчетность;
- утверждать регламентирующие деятельность Бюджетного учреждения внутренние документы (локальные акты);
- издавать приказы и давать указания, обязательные для исполнения обучающимися и всеми работниками Бюджетного учреждения;
- утверждать образовательные программы, учебные планы, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин;
- утверждать перечень дополнительных платных образовательных услуг;
- утверждать учебную нагрузку педагогических работников;
- назначать и освобождать от должности своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений и других работников, заключать с ними трудовые договоры, при приеме на работу определять должностные обязанности работника в соответствии с типовыми квалификационными характеристиками;
- устанавливать заработную плату, надбавки, доплаты, выплаты стимулирующего характера работникам Бюджетного учреждения.

6.2.4. Директор Бюджетного учреждения обязан:

• добросовестно и ответственно организовывать и руководить деятельностью Бюджетного учреждения, обеспечивать выполнение целей и задач, возложенных на учреждение, в том числе выполнение муниципального задания в полном объеме;

• при исполнении своих должностных обязанностей руководствоваться законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), нормативными правовыми актами муниципального района «Сунтарский улус (район)», настоящим Уставом;

- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договорных обязательств Бюджетного учреждения, не допускать просроченной кредиторской задолженности;
- нести ответственность за неисполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, трудовым договором, настоящим Уставом;
- планировать деятельность Бюджетного учреждения, в том числе при формировании основных показателей муниципального задания, а также самостоятельной деятельности учреждения, приносящей доход;
- контролировать целевое и эффективное использование муниципального имущества, расходование бюджетных и внебюджетных денежных средств;
- содержать в надлежащем состоянии закрепленное за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления имущество, своевременно производить капитальный и текущие ремонты имущества в пределах выделенных средств из бюджета района, а также за счет средств от приносящей доход деятельности;
- обеспечивать для работников Бюджетного учреждения условия работы, соответствующие правилам охраны труда, санитарным нормам и правилам, установленным законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать для работников Бюджетного учреждения социальные гарантии, своевременную выплату заработной платы, компенсационных, стимулирующих и иных выплат в денежной форме;
- обеспечивать рост профессионализма и повышение квалификации работников Бюджетного учреждения;
- обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать своевременную уплату Бюджетным учреждением в полном объеме всех установленных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и обязательных платежей в бюджеты Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и муниципального района «Сунтарский улус (район)»;
- представлять отчетность о деятельности Бюджетного учреждения в порядке и сроки, установленные федеральным и региональным законодательством, нормативными правовыми актами муниципального района «Сунтарский улус (район)», а также актами Учредителя;
- ежегодно проводить анализ образовательно-воспитательной и финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения;
- своевременно информировать Учредителя о начале проверок деятельности Бюджетного учреждения контрольными и правоохранительными органами и их результатах, а также о случаях привлечения работников учреждения к административной и уголовной ответственности по результатам проверки;
- нести ответственность перед Бюджетным учреждением в размере убытков, причиненных Бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки, совершенной без предварительного одобрения Учредителем, независимо от того, была ли признана такая сделка недействительной;
- нести персональную ответственность за обеспечение безопасности Бюджетного учреждения, в том числе за противопожарную безопасность и антитеррористическую защищенность учреждения;
- издавать приказы, утверждать локальные акты, нормативно-технические инструкции Бюджетного учреждения по вопросам охраны труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности и другим аналогичным вопросам, обязательные для исполнения всеми обучающимися и работниками учреждения;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности 1 раз в пять лет;

• выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным, региональным законодательством, нормативными правовыми актами муниципального района «Сунтарский улус (район)».

6.2.5. Трудовой договор подлежит прекращению Работодателем:

1) в соответствии с пунктом 4 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации в случае осуждения Руководителя к наказанию, исключающему продолжение прежней работы, в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) в случае превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, размер которого устанавливается правовым актом Работодателя;

3) в соответствии с пунктом 3 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации по следующим дополнительным основаниям:

- в случае совершения крупной сделки с нарушением требований Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" в независимости от того, была ли эта сделка признана недействительной;

- в случае совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного Федеральным законом от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

- в случае распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом с нарушением требований Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и Устава Учреждения;

- в случае внесения Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника с нарушением требований Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

- в случае передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Работодателем, а также недвижимого имущества, с нарушением требований Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

- в случае наличия более чем двухмесячной задолженности по заработной плате работникам Учреждения, помимо привлечения к административной и уголовной ответственности.

- невыполнение установленных Уставом Учреждения его целей и видов деятельности, для которых оно создано;

- совершение сделок с имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения, с нарушением требования законодательства;

- использование имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, не по целевому назначению;

- разглашение Директором государственной и иной охраняемой законом тайны, а также ставших известными в связи с исполнением должностных обязанностей сведений, затрагивающих честь и достоинство личности;

- систематическое непредставление отчетности о работе Учреждения в порядке и сроки, установленные законодательством и Работодателем.

Учредитель Бюджетного учреждения как собственник имущества учреждения вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных учреждению, к Директору Бюджетного учреждения.

6.2.6. Исполнение части своих полномочий Директор может передавать заместителям или другим работникам Бюджетного учреждения на основании приказа. Право подписи бухгалтерских документов в отсутствие директора имеет один из заместителей Директора на основании приказа и карточки образцов подписей.

В период временной нетрудоспособности, нахождения в отпуске, в том числе по уходу за ребенком, при отъезде в командировку обязанности Директора возлагаются на другого работника. Оформить трудовые отношения с этим работником можно как временный перевод на другую работу (ст. 72² ТК РФ) либо как исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы (ст. 60² ТК РФ).

Исполняющий обязанности временно отсутствующего Директора не имеет права:

- приема на работу;
- увольнения с работы;
- внесения изменений и дополнений в Устав Бюджетного учреждения и структуру управления;
- утверждать новые локальные акты;
- совершать сделки;
- распоряжаться имуществом Бюджетного учреждения.

6.2.7. Директору Бюджетного учреждения совмещение его должности с другой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства, педагогической деятельности) внутри или вне Учреждения запрещается.

6.2.8. Компетенция заместителей директора Бюджетного учреждения устанавливается директором Бюджетного учреждения.

6.3. Коллективными органами управления Бюджетным учреждением являются:

- Общее собрание работников Бюджетного учреждения;
- Педагогический совет.

6.3.1. Высшей формой самоуправления Бюджетного учреждения является Общее собрание работников бюджетного учреждения, которое собирается не реже одного раза в год.

Полномочия работников Бюджетного учреждения осуществляются Общим собранием работников Бюджетного учреждения. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Бюджетного учреждения.

6.3.2. Общее собрание работников Бюджетного учреждения имеет право: определить основные направления совершенствования и развития Бюджетного учреждения, выбор учебных дисциплин, утверждение источников дополнительного финансирования и рассмотрение вопросов об укреплении, развитии материально-технической базы бюджетного учреждения;

6.3.3. Педагогический совет Бюджетного учреждения включает в себя в качестве членов всех педагогических работников Бюджетного учреждения.

Председателем Педагогического совета Бюджетного учреждения является его Директор.

Директор Бюджетного учреждения своим приказом назначает на учебный год секретаря Педагогического совета.

Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Бюджетного учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года. Заседания педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем. Книга протоколов педагогических советов хранится в делах Бюджетного учреждения 5 лет.

Педагогический совет осуществляет следующие полномочия:

- разрабатывает образовательную программу Бюджетного учреждения;

- утверждает план работы Бюджетного учреждения на учебный год;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- принимает решения о проведении переводных экзаменов в классах, их количестве и предметах, по которым экзамен проводится в данном году;
- решает вопрос о переводе обучающихся из класса в класс, о переводе из класса в класс «условно», об оставлении учащихся на повторный год обучения;
- решает вопрос об исключении обучающегося, достигшего возраста 15 лет, из школы за грубые и неоднократные нарушения Устава Бюджетного учреждения;
- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- представляет характеристики учителей, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Отличник образования Республики Саха (Якутия)»;

6.4. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

- 1) создаются совет родителей, совет обучающихся, педагогический совет или иные органы;
- 2) действует профессиональный союз работников Учреждения.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Бюджетное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Бюджетное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

7.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собрание (конференция) работников Учреждения для учета его мнения;

- направляется в Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях учета мнения обучающихся, родителей

(законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

7.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

7.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Бюджетного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Бюджетным учреждением.

7.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Бюджетного учреждения.

7.8. Бюджетным учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

8. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ, ЗАНИМАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ, УКАЗАННЫЕ В ЧАСТИ 1 СТАТЬИ 52 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА № 273-ФЗ

8.1. В Бюджетном учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

8.2. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

9. ОГРАНИЧЕНИЯ НА ЗАНЯТИЕ ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ В БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

9.1. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем части 2 статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

9.2. К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового Кодекса, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

Наряду с указанными в статье 76 Трудового Кодекса случаями работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового Кодекса. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй статьи 331 Трудового Кодекса, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к соответствующему виду деятельности.

10. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета МР «Сунтарский улус (район)».

10.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо

ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенных Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

10.3. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

10.4. Имущество Бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления представителем собственника - Комитетом имущественных отношений Администрации муниципального района «Сунтарский улус (район)» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением, является муниципальный район «Сунтарский улус (район)».

Бюджетное учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с законодательством, настоящим Уставом.

10.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

10.6. Источниками формирования имущества Бюджетного учреждения являются:

- бюджетные поступления в виде субсидий;
- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления или приобретенное Бюджетным учреждением на средства, выделенные ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- инвестиции из бюджета муниципального района «Сунтарский улус (район)»;
- средства от деятельности, приносящей доход;
- средства добровольных (целевых) взносов и пожертвований юридических и физических лиц (в том числе иностранных);
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

10.7. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения, учитываются на отдельном балансе и используются для достижения целей, ради которых создано Бюджетное учреждение.

10.8. Бюджетное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ. Бюджетное учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой, ведущейся в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ.

10.9. Бюджетное учреждение без согласия собственника (органа, им уполномоченного) не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

10.10. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории

особо ценного движимого имущества и виды такого имущества определяются нормативными правовыми актами муниципального района «Сунтарский улус (район)».

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

10.11. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом и настоящим Уставом Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества составляет 10 и более процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Бюджетного учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Бюджетного учреждения.

10.12. Директор Бюджетного учреждения несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

10.13. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

10.14. В случае, если директор Бюджетного учреждения имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Бюджетное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Бюджетного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

10.15. Бюджетное учреждение вправе с согласия Учредителя вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

10.16. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

11. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. При реорганизации или ликвидации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с родителями.

11.2. Образовательное учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.3. Порядок реорганизации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения устанавливается нормативным правовым актом муниципального района «Сунтарский улус (район)».

Реорганизация Бюджетного учреждения может быть осуществлена в форме:

- присоединения к Бюджетному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

11.4. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

11.5. При реорганизации Бюджетного учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Бюджетного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.6. Ликвидация образовательного учреждения может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном нормативно-правовым актом МР «Сунтарский улус (район)»;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

Принятие органом местного самоуправления решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, не допускается без предварительной экспертной оценки уполномоченным органом местного самоуправления последствий принятого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, для оказания медицинской, лечебно-профилактической помощи, для социального обслуживания. В случае отсутствия экспертной оценки такое решение признается недействительным с момента его вынесения.

11.7. Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

11.8. При реорганизации или ликвидации Учреждения все документы Учреждения (управленческие, финансово-хозяйственные, по персоналу и др.) передаются в установленном порядке организации правопреемнику, а при его отсутствии – на государственное хранение в архивные органы в установленном порядке.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

12.1. Разработка Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения (далее - Учреждение), а также внесение изменений и дополнений в Устав учреждения (принятие Устава в новой редакции) осуществляется в случаях:

- создания, реорганизации учреждения.
- в связи с изменениями законодательства Российской Федерации.
- при смене адреса (местонахождения) учреждения.
- при изменении наименования учреждения.
- при изменении вида деятельности учреждения.
- при изменении типа учреждения.

12.2. Устав разрабатывается на основе типовых положений об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов, утвержденных Правительством Российской Федерации.

12.3. Структура и содержание Устава общеобразовательного учреждения определяются Законом РФ «Об образовании в РФ».

12.4. Устав общеобразовательного учреждения регистрируется в налоговых органах в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

12.5. Дополнения и изменения, вносимые в Устав общеобразовательного учреждения (Устав в новой редакции) рассматриваются, принимаются и утверждаются в том же порядке, как и Устав.

12.6. Дополнения и изменения в Устав (Устав в новой редакции) общеобразовательного учреждения регистрируются в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

12.7. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения и дополнения утверждаются постановлением администрации муниципального района «Сунтарский улус (район)»

12.8. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу с момента регистрации их в установленном законодательством Российской Федерации порядке.



12.1. Настоящим документом подтверждается, что в Едином государственном реестре юридических лиц внесены сведения о государственном акционерном обществе «Уральский завод химического машиностроения» (ОАО «УЗХМ»), ОГРН 2151445039335, ИНН 2101010101, зарегистрированного по адресу: 620000, Свердловская область, Екатеринбург, ул. Космонавтов, д. 100, в Едином государственном реестре юридических лиц.

12.2. Настоящим документом подтверждается, что в Едином государственном реестре юридических лиц внесены сведения о государственном акционерном обществе «Уральский завод химического машиностроения» (ОАО «УЗХМ»), ОГРН 2151445039335, ИНН 2101010101, зарегистрированного по адресу: 620000, Свердловская область, Екатеринбург, ул. Космонавтов, д. 100, в Едином государственном реестре юридических лиц.

12.3. Настоящим документом подтверждается, что в Едином государственном реестре юридических лиц внесены сведения о государственном акционерном обществе «Уральский завод химического машиностроения» (ОАО «УЗХМ»), ОГРН 2151445039335, ИНН 2101010101, зарегистрированного по адресу: 620000, Свердловская область, Екатеринбург, ул. Космонавтов, д. 100, в Едином государственном реестре юридических лиц.

12.4. Настоящим документом подтверждается, что в Едином государственном реестре юридических лиц внесены сведения о государственном акционерном обществе «Уральский завод химического машиностроения» (ОАО «УЗХМ»), ОГРН 2151445039335, ИНН 2101010101, зарегистрированного по адресу: 620000, Свердловская область, Екатеринбург, ул. Космонавтов, д. 100, в Едином государственном реестре юридических лиц.

12.5. Настоящим документом подтверждается, что в Едином государственном реестре юридических лиц внесены сведения о государственном акционерном обществе «Уральский завод химического машиностроения» (ОАО «УЗХМ»), ОГРН 2151445039335, ИНН 2101010101, зарегистрированного по адресу: 620000, Свердловская область, Екатеринбург, ул. Космонавтов, д. 100, в Едином государственном реестре юридических лиц.

Проставлено по одному экземпляру
скреплено печатью
Директор *С.И. Михайлов*

В Единый государственный реестр юридических лиц внесены сведения о государственном акционерном обществе «Уральский завод химического машиностроения» (ОАО «УЗХМ»), ОГРН 2151445039335, ИНН 2101010101, зарегистрированного по адресу: 620000, Свердловская область, Екатеринбург, ул. Космонавтов, д. 100, в Едином государственном реестре юридических лиц.
17
ОГРН 2151445039335
ИНН 2101010101
Экземпляр документа хранится в Межрайонной ИФНС России № 20 по РСЯ
<i>С.И. Михайлов</i>

