

Утверждаю: 10.04.2019г.

директор МБОУ «АСОШ»

Иванова Т.С.



ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном историко-этнографическом краеведческом музее «Аллына» при МБОУ «Аллагинская средняя общеобразовательная школа» МР «Сунтарский улус (район)»

1. Общие положения.

- 1.1. Школьный музей (далее - музей) является структурным подразделением общеобразовательного учреждения МБОУ «АСОШ» МР «Сунтарский улус (район)» РС (Я).
- 1.2. Музей организован в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.
- 1.3. Профиль и функции музея определяются задачами МБОУ «АСОШ».

2. Основные понятия

2.1. Профиль музея – собрание материала по истории Аллагинского наслега по направлениям:

- Микротопонимия наслега
- Архитектурные памятники
- История учреждений наслега
- Родовые корни
- ✓ • Предметы быта предков, утварь.
- Народные таланты
- История развития образования
- Активисты колхозно-совхозного строительства
- Передовики производства
- Уроженцы наслега в ВОВ
- Матери-героини
- Долгожители наслега

2.2. Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3. Музейное собрание – научно-организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4. Комплектование музейных фондов – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и научному описанию музейных предметов.

2.5. Инвентарная книга – основной документ учета музейных предметов.

2.6. Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

3. Организация и деятельность музея

3.1. Историко - этнографический краеведческий музей «Аллыга » МБОУ «Аллагинская средняя общеобразовательная школа» основан в мае 1990 года по инициативе завуча школы Ивановой Т.С. и является результатом краеведческой, туристской, экскурсионной работы обучающихся и педагогов в тесном сотрудничестве с родителями обучающихся.

3.2. Учредителем музея является МБОУ «АСОШ». Учредительным документом является приказ о его организации, издаваемый директором МБОУ «АСОШ», в котором находится музей.

3.3. Деятельность музея регламентируется Положением, утверждаемым директором МБОУ «АСОШ».

3.4. Обязательные условия для создания музея:

- Музейный актив из числа обучающихся и педагогов;
- Собранные и зарегистрированные в инвентарной книге музейные предметы;
- Помещения и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;
- Музейная экспозиция;
- Положение музея, утвержденное директором МБОУ «АСОШ».

3.5. Учет и регистрация музейных предметов осуществляются в соответствии с действующими правилами.

4. Функции музея

4.1. Основными функциями музея являются:

- Документирование истории, культуры и природы родного края, России путем выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов;
- Осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
- Организация культурно-просветительской, методической информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
- Развитие детского самоуправления.

5. Учет и обеспечение сохранности фондов музея

5.1. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в **инвентарной книге музея**;

- учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.
- 5.2. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель образовательного учреждения.
- 5.3. Хранение в музеях взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.
- 5.4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.
- 5.5. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный музей, архив.

6.Руководство деятельностью музея

- 6.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель образовательного учреждения.
- 6.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначаемый приказом по образовательному учреждению.
- 6.3. Текущую работу музея осуществляет совет музея.
- 6.4. В целях оказания помощи музею может быть организован совет содействия или попечительский совет.

7. Реорганизация (ликвидация) музея

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.

№	Наименование школы	Наименование школьного музея	ФИО руководителя школьного музея	Должность на какой ставке работает	Образование, специальность, руководитель школьного музея	Сколько лет работает в данном школьном музее	Кол-во экспонатов (всего)	Мат-тех баз школьного музея (какие, техсредства, оборудования, ск.ед.)	Наличие паспорта школьного музея (сроки)		Краткая информация о достижениях в деятельности школьного музея за последние 5 лет
									Паспорт на республиканском уровне (сроки)	Свидетельство на федеральном уровне (сроки)	
1	МБОУ "Алдагинская средняя общеобразовательная школа" МР "Сунтарский улус" (район)	Школьный краеведческий музей "Алдыга" при МБОУ "Алдагинская СОШ" МР "Сунтарский улус(район)"	Иванова Гансия Семеновна	Директор школы, на общественных началах. На основании приказа № 01-10/89-03 от 1.10.2014г исполняет функции "педагога-организатора музейной работы" на шт.ед. гардеробшика.	Высшее. ЯГУ ФИЯ ФО; филолог, преподаватель французского и английского языков.	С мая 1990 года.	Количество экспонатов уточняется.	С начала 2014-15 уч. музей переносится и обустроивается в новом здании школы. Площадь Зала боевой Славы -16,6 кв.м. Зал трудовой Славы - 6,6 кв.м. Остальные разделы будут помещены в коридоре. Оформляются стенды. Заказаны витрины и шкафы на 96730 рубл. Ноутбук-1шт. Принтер-1шт. ТВ-1шт.	"Свидетельство о №43 о присвоении звания "Школьный музей" краеведческому музею Алдагинской средней школы Сунтарского улуса РС (Я); март 2003 года. Председатель республиканской комиссии Петрова М.К.	МО и Н РФ, Федеральный центр детского туризма и краеведения СВИДЕТЕЛЬСТВО №13071 музея образовательного учреждения(школьного музея). "Краеведческий музей МОУ "Алдагинская СОШ" - МО "Сунтарский улус (район)" РС (Я). Музей зарегистрирован РЦДО и ГПВД МО РС (Я) протоколом №1 от 27.03.2003г. Директор Федерального центра детско-	1. В улусном смотре - конкурсе "Никто не забыт, ничто не забыто" в честь 65 летия Победы представленный видео-материал занял 2-е место. 2. На 3-м улусном конкурсе экскурсоводов "История одного экспоната" заняла 2-е м. в младшей группе. 3. Два предмета утвари "Балхак" и "Кытах"(рельба из дерева) отобраны для проекта "Раритеты Сунтарского улуса".

Отчет составила



Иванова Т.С.